

## شروط وضوابط ومعايير منح الجوائز والشهادات التقديرية

### أولاً : الشروط والضوابط الخاصة بالترشيح لجوائز المجلس :

1. أن يكون المرشح مسجلاً بالسجل الصحفي للاتحاد العام للصحفيين السودانيين .
2. أن تقدم الأعمال المرشحة للجائزة بواسطة الأفراد أو المؤسسات الصحفية .
3. أن يتم إرفاق السيرة الذاتية للصحفي المرشح عمله للجائزة.
4. أن يتم التقديم لنيل جائزة واحدة من جوائز المجلس .
5. أن يقدم المرشح نسخة من العمل الصحفي لا ترد .

### ثانياً : معايير عامة لمنح الجوائز :

- (أ) على الصحفيين الالتزام بالمعايير المهنية والمواثيق الأخلاقية في العمل الصحفي .
- (ب) على المطبعة الصحفية استيفاء الشروط الخاصة بالمطبعة الصحفية (التصديق - الترخيص وتجديده).
- (ج) على دار التوزيع استيفاء الشروط الخاصة بدار التوزيع ( التصديق - الترخيص وتجديده) .
- (د) على وكالة الإعلان استيفاء الشروط الخاصة بوكالات الإعلان ( التصديق - الترخيص وتجديده ) .
- (هـ) على مركز المعلومات الصحفية استيفاء الشروط الخاصة بمراكز المعلومات ( التصديق - الترخيص وتجديده ) .

### ثالثاً : معايير خاصة لمنح الجوائز :

#### جائزة الأخبار والتقارير الصحفية :

- (أ) استيفاء الفنيات الخاصة بتحرير الخبر أو التقرير الصحفي .
- (ب) مواكبة تطور الأساليب الصحفية في صياغة الخبر أو التقرير الصحفي بالتفاوت المطلوب في صياغة كل خبر أو تقرير باشكاله وموضوعاته المختلفة .
- (ج) الالتزام بالقيم الإخبارية المعروفة المتمثلة في الحقيقة المجردة - التوازن - المصادقية - الموضوعية .
- (هـ) تقديم معلومات مهمة ومفيدة ومؤثرة .
- (و) سبق الصحفي وأهمية الحدث .

#### 2. جائزة المادة الصحفية الاستقصائية (التحقيق الصحفي) :

- (أ) الالتزام بفنيات تحرير التحقيق الصحفي .
- (ب) أن يعكس التحقيق الصحفي مهارة عالية في محتوى المادة وعرضها بتوفير ما يصاحبها من وسائل إيضاحية .
- (ج) الأهمية وان يعكس المجهود البحثي .
- (د) الالتزام بمراعاة الجدة والأنية في التحقيق الصحفي .

#### 3. جائزة (الحوار الصحفي) :

- (أ) الالتزام بفنيات تحرير الحوار الصحفي .
- (ب) ان يحتوى على موضوع ذو أهمية وقيمة مهنية .
- (ج) ان يبذل فيه جهد بحثي .

(د) القدرة على استخلاص المعلومات من المتحدث .

#### 4. جائزة مواد الرأي ( المقال بأنواعه ):

(أ) أهمية الموضوع.

(ب) الجهد التحليلي والتوثيقي .

(ج) الوضوح في عرض الرأي والتعليق .

(د) دقة اختيار العنوان أو العناوين الفرعية بحسب الأحوال .

(هـ) الترتيب والتسلسل المنطقي والموضوعي .

(د) الترابط بين الفكرة الأساسية والأفكار الثانوية الأخرى .

#### 5. جائزة المراسل الصحفي الولائي :-

(أ) الإلمام بشئون المنطقة التي يرأس منها .

(ب) أن تتميز تغطيته بالموضوعية والتوازن .

(ج) أن يتسم أدائه بالتنوع والشمول في تناول التطورات للقضايا التي تهم الرأي العام .

(د) أن تتميز أعماله بالمصداقية والدقة والحدثة والفورية .

(هـ) درجة اعتماد الصحيفة أو المؤسسة الصحفية عليه في رصد ومتابعة وتغطية الأحداث والتطورات بالسودان والانتظام في المراسلة .

(و) إجادة التعامل مع فنون وأنماط وأشكال التحرير الصحفي المختلفة .

(ز) مستوى اتساع علاقته مع مصادر الأخبار والمعلومات والمقدرة على الوصول إليها واستنطاقها ومدى حميمية تواصله معها .

#### 6. جائزة الأداء الصحفي الرياضي :-

(أ) الالتزام بالوضوعية والمصداقية والدقة في نقل المعلومات .

(ب) تنمية روح التنافس البناء .

(ج) نشر الوعي الثقافي الرياضي .

(د) الاهتمام بالأنشطة الرياضية المختلفة .

(هـ) القدرة على متابعة الأحداث .

(و) الالتزام بالمواثيق المهنية والأخلاقية في الكتابة الصحفية .

#### 7 . جائزة تغطية الشؤون الاقتصادية :-

(أ) القدرة على تبسيط المفاهيم الاقتصادية .

(ب) الأهمية والمعالجة الملائمة .

(ج) القدرة على التعبير عن البدائل المناسبة لمعالجة القضايا الاقتصادية .

(د) الإلمام بنمو الاقتصاد السوداني والعالمي وتطوره .

(هـ).الارتكاز على الوقائع الماثلة والإحصائيات والأرقام .

#### 8 . جائزة الأداء الاجتماعي :-

(أ) أن تعكس الموضوعات الصحفية الجوانب الإنسانية ، وتحترم كرامة الإنسان .

(ب) الإعداد الجيد للمادة الصحفية الاجتماعية والمعالجة الملائمة للقضايا .

(ج) الالتزام بالضوابط المهنية كالتوازن في معالجة الظواهر الاجتماعية .

(د) ضمان السلام الاجتماعي .

### 9 . جائزة الأداء الثقافي والفني :

(أ) أن يكون العمل الثقافي والفني معبراً عن واقع المجتمع ، وأن يبرز التنوع الثقافي .

(ج) أن يكون العمل مستلهماً لروح العصر .

(د) أن يكون العمل الثقافي والفني قادراً علي خلق الرأي الآخر والتفاعل مع حركة النقد ومتطور ويفضل أسلوب المعالجة غير المباشر .

(هـ) الالتزام بمعايير النقد الفني .

### 10 . جائزة الكاريكاتير الصحفي :

(أ) ان يرتبط الكاريكاتير بقضايا الجماهير .

(ب) التركيز على قوة الفكرة .

(ج) القدرة على الرسم والتعبير .

### 11 . جائزة الصورة الصحفية :

(أ) القيمة الخبرية والفكرة والتاثير والتميز التقني .

(ب) الجهد المبذول في التقاط الصورة .

(ج) ان تعبر عن فكرة او موقف .

(د) استيفاء المواصفات البصرية والفنية الجمالية الجذابة في الصورة .

### رابعاً : معايير منح الشهادات تقديرية :

#### 1 . المعايير الخاصة بالإخراج الصحفي :

(أ) استيفاء الفنيات المستحدثة في الإخراج الصحفي وفقاً للمعايير المتعارف عليها من حيث التصميم الإيضاحي الإلكتروني -

استخدامات الصورة الصحفية - استخدامات الألوان استخدامات العناوين الأساسية والفرعية وضع الإعلانات والتبويب واستخدام الفراغات

(ب) الالتزام بضرورة التوازن بين الخلق والإبداع وفنيات الإخراج الصحفي ، والتنوع في استخدام العناصر التيبوغرافية .

(ج) الالتزام بأسلوب إخراجي محدد يبرز شخصية الصحيفة وتقدها .

#### 2 . المعايير الخاصة بالمطابع الصحفية :

(أ) استخدام الفنيات المستحدثة في المطابع الصحفية وفقاً للمعايير المتعارف عليها من حيث الجودة والجدة .

(ب) استيفاء المطبعة الصحفية للشروط المتعارف عليها من حيث بيئة العمل واستقرار العاملين .

(ج) الانتاج الجيد وتميز المنتج .

#### 3 . المعايير الخاصة بدار التوزيع :

(أ) أن تكون دار التوزيع مالكة أو مؤجرة لعدد من " ناقلات توزيع الصحف " تمكنها من أداء مهامها داخل ولاية الخرطوم وبقية الولايات

، بالإضافة لامتلاكها أجهزة اتصال وحاسوب .

(ج) أن يكون لدار التوزيع عدد من وكلاء التوزيع المعتمدين داخل ولاية الخرطوم وبقية الولايات ، وأن تكون لدار التوزيع شبكة للعلاقات

الخارجية مع دور التوزيع الأخرى بالخارج .

(د) استيفاء دار التوزيع للشروط المتعارف عليها من حيث بيئة العمل - استقرار العاملين .

(هـ) ان يكون هناك ارتفاع مضطرد في معدلات التوزيع .

#### 4. المعايير الخاصة بوكالات الإعلان :

- (أ) استيفاء وكالة الإعلان للشروط المتعارف عليها من حيث بيئة العمل - استقرار العاملين .
- (ب) التزام الوكالة بتصميم إخراج إعلاناتها بالصورة الفنية المطلوبة .
- (ج) تميز الوكالة برؤيتها الإخراجية الخاصة التي تضي التنوع والتميز المطلوبة عل الظاهر التبيوغرافية للصحيفة التي تنشر بها .

#### 5. المعايير الخاصة بمركز المعلومات الصحفية:

- (أ) المكتبة وما تضم من كتب ومراجع وقواميس ودوائر ومعارف أطالس وبيلوغرافيات.
- (ب).الأرشيف وما يحتوي عليه من نصوص وقصاصات وصحف وتقارير وصور
- (ج).الأجهزة الإلكترونية والمصغرات الفيلمية ووحدات الاتصال مع بنوك وشبكات وقواعد المعلومات الداخلية والخارجية.
- (د).مؤهلات العاملين ومدى تدريبهم.
- (هـ).أهم الأعمال المتميزة التي قام بها خلال العام .